



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

UFFICIO DI PIANO

AMBITO TERRITORIALE PAOLA - CETRARO

Prot. 40888 10 GIU. 2019

AVVISO pubblico per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019

ARTICOLO 1

OGGETTO DEGLI INCARICHI E REQUISITI PROFESSIONALI

Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell'incarico che il Comune di PAOLA, nella qualità di Comune Capofila dell'AMBITO TERRITORIALE PAOLA – CETRARO, intende attribuire per il conferimento di n. 5 incarichi professionali con contratti di collaborazione. Tali figure professionali sono necessarie per il funzionamento, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, già esistente presso il Comune Capofila per 4 ore antimeridiane per cinque giorni a settimana per rendere informazioni e consulenza familiare in ordine al Progetto e alle relative prestazioni ed alle tematiche e problematiche afferenti la non autosufficienza. Il servizio telefonico dovrà anche informare in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione di non autosufficienza, l'erogazione delle prestazioni integrative presenti nella convenzione e occuparsi della rendicontazione di tutte le attività rese, tra le quali l'eventuale modifica del PAI, per cui necessitano le figure del CASE MANAGER.

Le competenze specifiche possedute dai candidati alla selezione sono le seguenti:

- a) Titolo di studio: laurea secondo quanto previsto all'art.3
- b) Anni di esperienza: 24 mesi nel profilo di interesse secondo quanto previsto all'art. 3

ARTICOLO 2:

REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" di cui all'articolo 1, lettere a) e b) nonché i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso di almeno 24 mesi nella P.A. con contratti di lavoro flessibile.
- Possesso del diploma di laurea triennale e/o specialistica, oppure diploma di laurea vecchio ordinamento per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione secondo quanto previsto all'articolo 3 (tabella profilo professionale/titolo di studio) con votazione non inferiore a voti 90/110;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 1 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate all'art.3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano. Il candidato, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, dovrà dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

La mancata comunicazione di ulteriori rapporti di lavoro in essere, o che verranno assunti in seguito, comporta l'immediata esclusione dal presente avviso pubblico.

Si precisa che le prestazioni saranno rese secondo gli orari e le modalità programmate con il Responsabile dell'Ufficio di Piano e saranno rese, di norma, presso il Comune capofila.

La presente selezione ha carattere esplorativo con riserva della facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e / o di non procedere ad alcuna assegnazione degli incarichi.

**ARTICOLO 3:
COMPETENZE ED ESPERIENZE**

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riportati nel seguente prospetto:

Figura professionale	Requisito d'accesso	Competenze Specifiche
N.3 amministrativi	Laurea specialistica o magistrale vecchio ordinamento con votazione non inferiore a voti 90/110	Attività connesse all'attuazione dell'attività di sportello del progetto HOME CARE e/o di altri progetti in ambito di servizi di assistenza alla persona. Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione dei progetti promossi dagli Uffici di Piano e Welfare. Conoscenza delle modalità di presa in carico amministrativa.
N. 2 Assistenti Sociali-Case manager	Laurea triennale in scienze del servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione ai rispettivi albi con votazione non inferiore a voti 90/110	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali connesse all'attuazione dell'attività di sportello del progetto HOME CARE e/o di altri progetti in ambito di servizi di assistenza alla persona. Progettazione individualizzata connessa all'attuazione dell'attività di sportello del progetto HOME CARE e/o di altri progetti in ambito di servizi di assistenza alla persona. Valutazione multidimensionale del bisogno. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti in relazione alle attività del progetto HOME CARE.

		Orientamento e accompagnamento al sistema delle prestazioni socio sanitarie.
--	--	--

ARTICOLO 4

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità. Deve essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, allegando fotocopia fronte – retro della carta di identità **in corso di validità** e del codice fiscale, sui quali il candidato deve apporre data e firma, e redatta utilizzando lo schema di cui alla "Domanda di partecipazione" (Allegato 1), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale per il quale si manifesta interesse tra quelli elencati all'art. 3.

Alla domanda, inoltre, va allegato *curriculum vitae et studiorum* che dovrà riportare in calce la seguente dicitura: "*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 448/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competano al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge*".

Dal *curriculum vitae* dovranno risultare le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "Competenze specifiche". Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto, a pena di esclusione, secondo lo schema del CV europeo, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune di Paola - capofila Ambito Territoriale PAOLA-CETRARO – a mano in busta chiusa, a mezzo posta raccomandata o a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it **entro e non oltre** le ore 12.00 del 25 GIUGNO 2019, pena l'esclusione.

E' onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Nell'oggetto della busta chiusa o della pec dovrà essere riportata la dicitura "**AVVISO pubblico per la selezione di figure professionali da utilizzare per la realizzazione di servizi programmati nell'ambito dello Sportello Home Care Premium 2019 - Figura professionale:** (indicare il profilo professionale prescelto)".

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti (25/06/2019 ore 12.00) o pervenute attraverso altre modalità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed indirizzi email;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
9. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale ottenuta, ed eventualmente gli estremi dell'equipollenza, e la data di iscrizione all'Albo Professionale (per le figure degli assistenti sociali);
10. di avere/non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici o privati indicando eventuali tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale intercorre detto rapporto;
11. la figura professionale per la quale intende concorrere;
12. l'idoneità fisica all'impiego;

13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;

Nella scheda di autocertificazione, ciascun candidato dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili secondo lo schema predisposto.

L'Ufficio di Piano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

ARTICOLO 5

PROCEDURA DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale disponibile tra i Comuni dell'Ambito in relazione alla specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente nominata dal Responsabile del Settore competente.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo il punteggio massimo secondo quanto specificato nell'Allegato 2 al presente Avviso.

La Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito dal presente art. 5, e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito del Comune di Paola (www.comune.paola.it) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Paola che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito www.comune.paola.it – Sezione Amministrazione Trasparente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

Nella valutazione del candidato la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati e secondo la Tabella Allegato 2:

1. Titolo di studio, formazione specialistica (universitaria, post universitaria, etc.) punti max 25.

2. Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici che non siano state svolte nello stesso periodo temporale: punti max 25.

Non sarà preso in considerazione un punteggio di laurea inferiore a 90/110.

Rispetto al criterio N.2) non saranno prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni.

La graduatoria di merito sarà stilata sulla base dei punteggi assegnati ai titoli di studio e di servizio. Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo.

ARTICOLO 6

MODALITÀ DI CONFERIMENTO, DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Gli incarichi avranno la durata del Progetto Home Care Premium 2019 con decorrenza dal 1 luglio 2019 fino al 30 giugno 2022.

Il compenso lordo è stabilito presuntivamente in complessivi € 20.000,00 annue.

Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Il collaboratore, con riferimento alle prestazioni di cui al presente contratto, si obbliga a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di cui:

- al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Paola, consultabile sul sito istituzionale www.comune.paola.it – amministrazione trasparente – disposizioni generali;

- al Piano di Prevenzione della Corruzione approvato dalla Giunta Comunale, con Deliberazione n.24 del 30/01/2019 ;

Il servizio dovrà essere svolto presso lo Sportello Home Care Premium con sede presso l'Ufficio di Piano del Comune di Paola – Ente Capofila – Largo Monsignor Perrimezzi n.6.

ARTICOLO 7

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa (Allegato 3). Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Paola, in qualità di Capofila dell'ATO Paola-

Cetraro. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune Capofila riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Paola nella persona del Responsabile protezione dati, Avv. Roberto Romei, e-mail: avvrobtoromei@pec.giuffre.it

ARTICOLO 8 NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Paola sede dell'Ufficio di Piano e sul website: www.comune.paola.cs.it, e di tutti i comuni dell'ambito, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda.

Data di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 25.06.2019.

Saranno irricevibili le domande: pervenute fuori termine; non firmate; non corredate di copia di un documento di identità in corso di validità; non pervenute a mezzo pec da casella di posta elettronica certificata personale.

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Annalisa Apicella.

ARTICOLO 9 ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Tabella attribuzione punteggio ai titoli

Allegato 3 – Informativa Privacy

Paola 04.06.2019



**Il Responsabile del Settore 6 e Ufficio del Piano
Avv. Annalisa Apicella**